

VEJLEDNINGSNOTAT 5

Vedr.: Formular til brug for erklæring om forhold som er opstillet i Kommissionens afgørelse 2009/959/EU af 14. december 2009 om ændring af Kommissionens beslutning 2007/230/EF om en formular vedrørende sociale bestemmelser inden for vejtransport.

Artikler: 11, stk. 3, og 13 i direktiv 2006/22/EF.

Fremgangsmåde: Formularen til erklæringer er ikke påkrævet for aktiviteter, der kan registreres af fartskriveren. Den primære informationskilde ved vejkontrol er fartskriverens registreringer, og manglende registreringer bør alene anses for berettiget, når fartskriverregistreringer, herunder manuelle indlæsningsmuligheder, af objektive grunde ikke var mulige. Under alle omstændigheder skal det komplette sæt af fartskriverregistreringer, om nødvendigt suppleret af formularen, accepteres som tilstrækkeligt bevis for overholdelse af forordning (EF) nr. 561/2006 eller AETR, medmindre der foreligger en berettiget mistanke.

Erklæringen omfatter nærmere fastsatte aktiviteter inden for den periode, der er nævnt i artikel 15, stk. 7, litra a), i forordning (EØF) nr. 3821/85, dvs. den pågældende dag og de forudgående 28 dage.

Erklæringen kan benyttes, når føreren har:

- været fraværende på grund af sygdom
- været på ferie, som udgør en del af den årlige ferie ifølge lovgivningen i den medlemsstat, hvor virksomheden er etableret
- været på orlov eller været fraværende på grund af en hvileperiode
- ført et andet køretøj, der er undtaget fra forordning (EF) nr. 561/2006 eller AETR
- udført andet arbejde end kørsel
- været til rådighed

og hvor det har været umuligt at registrere disse forhold ved hjælp af kontrolapparatet.

Rubrikken "ferie eller hvileperiode" kan benyttes i en situation, hvor føreren ikke har været involveret i kørsel eller andet arbejde eller ikke har været til rådighed, ikke har været på orlov eller årlig ferie, inkl. i tilfælde af f.eks. delvis arbejdsledelse, strejker eller lockouter.

Medlemsstaterne er ikke forpligtet til at forlange, at formularen skal anvendes, hvis der mangler registreringer, men hvis der kræves en formular, skal denne standardformular anerkendes som gyldig. Der må imidlertid ikke forlanges nogen form for formular vedrørende ordinære daglige eller ugentlige hvileperioder.

Den elektroniske og printervenlige formular og oplysninger om, hvilke medlemsstater der kun accepterer denne formular, findes på:

http://ec.europa.eu/transport/road/policy/social_provision/social_form_en.htm.

Formularen anerkendes i hele EU på alle officielle EU-sprog. Standardformatet letter forståelsen, idet det indeholder nummererede, forud fastsatte rubrikker, som skal udfyldes. I forbindelse med AETR-transport anbefales det, at der gøres brug af formularen fra FN's Økonomiske Kommission for Europa (<http://www.unece.org/trans/main/sc1/sc1.html>).

Alle formularens rubrikker skal udfyldes på maskine. For at være gyldig skal formularen underskrives af såvel virksomhedens repræsentant som føreren, inden turen påbegyndes. Hvad angår selvstændige chauffører, underskriver føreren en gang som virksomhedens repræsentant og en gang som fører.

Det er alene den underskrevne originale formular, som er gyldig. Formularens indhold må ikke ændres. Formularen må ikke underskrives på forhånd, ej heller ændres med håndskrevne erklæringer. Under særlige omstændigheder, og hvis dette er tilladt i henhold til den nationale lovgivning, kan en faxet eller elektronisk kopi af formularen godkendes.

Formularen kan udskrives på papir med virksomhedens logo og kontaktoplysninger, men rubrikkerne med oplysninger om virksomheden skal også udfyldes.